

Кемеровская область - Кузбасс Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»
(МБОУ "СОШ №6 г.Юрги")

П Р И К А З

17.08.2020

165 - ос

г.Юрга

№ _____

**«О проведении профилактических мероприятий на период распространения
коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письма Роспотребнадзора, Министерства просвещения России от 12 августа 2020 года N 02/16587-2020-24 N ГД-1192/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку, учет, хранение, выдачу и разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфицирующих работ в помещениях Учреждения Аброськину Марию Васильевну, завхоза, Полежаева Владимира Михайловича, заместителя директора по БОП.

2. Возложить на Аброськину М.В., завхоза обязанности по обеспечению:

2.1. возможности обработки рук сотрудников и учащихся с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам и учащимся иных необходимых дезинфицирующих средств;

2.2. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.3. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;

2.4. обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

2.5. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности - каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно - техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) - 3 раза в день;

2.6. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.7. наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

2.8. соблюдения рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;

2.9. разработки и размещения в рабочих и служебных помещениях графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Полежаеву В.М, заместителю директора по БОП:

- разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- обеспечить контроль температуры тела работников и учащихся, родителей (законных представителей) при входе в Учреждение и в течение рабочего (учебного) дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников и учащихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Учащихся забирают родители (законные представители) домой для вызова из дома врача;
- в отсутствие Аброськиной М.В., завхоза

5. Заместителям директора по УВР и ВР: Лапиной Е.А., Грасмик Л.В., Ульяновой М.В., Ни Г.В.:

- обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
- ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
- обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

- в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи директору ОУ.

- информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;

6. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий.

7. Главному бухгалтеру Галкиной Н.Ю. подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

8. Специалисту по кадрам Вшивковой М.А. ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

9. Уведомить родителей (законных представителей) всех учащихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в Учреждении и с требованиями данного приказа, разместить данный приказ на информационном стенде и сайте Учреждения.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 6 г.Юрги»

Т.З. Абоносимова

Отпечатано 2 экз.
1-й в дело
2-й Полежаеву В.М.

Ознакомлены:

Грасмик Л.В.

Ульянова М.В.

Вшивкова М.А.

Ни Г.В.

Лапина Е.А.

Полежаев В.М.

Аброськина М.В.