

**ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - учебные кабинеты, помещение столовой, санузлы, спортивные залы.	Завхоз
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Классные руководители, учителя Предметники, Завхоз
1.3.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Завхоз
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Завхоз
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обучающихся и обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Мед. работник школы (по согласованию) Зам. директора по УВР (дежурный), Завхоз, Специалист по кадрам
2.2.	Обязать отстраненного работника, обучающегося вызвать врача и	Мед. работник школы (по согласованию)

	по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Зам. директора по УВР (дежурный) Завхоз Классные руководители
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Зам. директора по УВР Завхоз Специалист по кадрам
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Зам. директора по УВР Завхоз Специалист по кадрам
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 4-13-43. Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте.	Дежурный администратор Специалист по кадрам
2.7.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Кемеровской области, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам. директора по УВР
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам
4.2.	Обеспечение системы коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	Специалист по кадрам Ответственный за работу с АИС
4.3.	Обеспечить размещение на информационном стенде и на сайте школы о мерах, применяемых в Учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Специалист по кадрам
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Завхоз .
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зам. директора по УВР