Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 29.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 372-ос от 01.12.2021 г.
директор школы
_____Т.З. Абоносимова

Абоносимова Татьяна Зиновьевна

Подписано цифровой подписью: Абоносимова Татьяна Зиновьевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Юрга, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г.ЮРГИ", 1.2.643.100.3=120B303336323139383534353 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C343233303034353030383835, email=cbuogorod@mail.ru, givenName=Татьяна Зиновьевна, sn=Абоносимова, cn=Абоносимова Татьяна Зиновьевна
Дата: 2024.03.04 16:00:59 +07'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам, разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (в редакции 11.12.2020г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (в редакции 11.12.2020г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в редакции 11.12.2020г.);

– Письмом Минпросвещения РФ от 16.11.2020 №ГД-2072/03 «Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий»;

– СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в редакции от 28.09.2020 № 28).

2. Цели использования дистанционного обучения:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

3. Основные принципы организации дистанционного обучения:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированных информационно-образовательной платформы «Электронная школа 2.0» (http://ruobr.ru/), школьного сайта (http://school6-yurga.ucoz.ru/), федеральной платформы "Сферум" (https://sferum.ru), сервисов для групповых конференций;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, а также в условиях карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

4. Общий порядок организации дистанционного обучения

4.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям и в дни, пропущенные в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
4.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
4.3. При использовании дистанционного обучения обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к специализированным информационно-образовательной платформы «Электронная школа 2.0» (http://ruobr.ru/), школьного сайта (http://school6-yurga.ucoz.ru/), федеральной платформы "Сферум" (https://sferum.ru), сервисов для групповых конференций;
4.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс «Электронная школа 2.0».
4.5. Содержанием дистанционного обучения является:
- организация самостоятельной работы учащихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительная информационная поддержка дистанционного обучения (дополнительные учебные информационно-справочные материалы).
4.6. Для оперативного информирования пользователей Учреждения о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам, а также для публикации другой организационной информации используется функция «Объявления» на сайте Учреждения и/ или родительские чаты классов.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам

5.1. Директор Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам.
5.2. Деятельность Учреждения в ситуации возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с

установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями-предметниками, с использованием форм проверки и контроля знаний, предусмотренных образовательными программами и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и порядке перевода в следующий класс учащихся, осваивающихся ООП.
6.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.
6.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
6.4. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами Учреждения.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию в дни возможного непосещения занятий учащимися Учреждения по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам в электронном журнале записывается тема в соответствии с календарно-тематическим планированием, домашнее задание, выставляются отметки.
7.2. Отметка учащемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.

8. Функции администрации Учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися школы по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам

8.1. Директор контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.
8.2. Ответственным за техническую поддержку дистанционного обучения в Учреждении является заместитель директора по ИКТ.
8.3. Контроль порядка организации дистанционного обучения по предметам учебного плана Учреждения осуществляют заместители директора по УВР.
8.4. Заместители директора по УВР осуществляют информирование педагогического коллектива и иных работников Учреждения об организации работы в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам.
8.5. Заместители директора по УВР организуют контроль корректировки рабочих программ.

9. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися школы по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам

9.1.Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

– осуществляют информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся об организации работы в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам;

– осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, выявляют и учитывают учащихся, пропускающих занятия по уважительной причине;

– информируют родителей (законных представителей) об результах учебной деятельности их детей в дни возможного непосещения занятий учащимися Учреждения по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

9.2. Учителя – предметники:

– размещают ссылки во вкладке «Домашнее задание» в «ЭШ 2.0» о формате и времени проведения уроков:

I смена - не позднее 19.00 за день до проведения урока,

II смена- не позднее 10.00 дня проведения урока;

– своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

10. Ответственность родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

10.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

– знакомиться с Положением об организации работы Учреждения в дни возможного непосещения занятий учащимися Учреждения по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам;

– знакомиться с содержанием образовательной программы.

10.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– осуществлять контроль освоения учащимся образовательных программ;

– осуществлять контроль выполнения учащимся всех заданий, полученных в ходе онлайн-обучения;

– осуществлять контроль присутствия учащегося на онлайн-уроках;

– поддерживать систематическую связь с учителем-предметником, классным руководителем.

11. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

11.1. Положение об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или по иным непредвиденным обстоятельствам рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

11.2. Информация размещается на сайте Учреждения.