

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2014 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 10 – ос от 13.01.2014 г
Директор школы
_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по премированию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением об общем собрании трудового коллектива.

1.2. Премияльная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом.

1.3. Комиссия по премированию создается для распределения материального поощрения работников и размеров премий.

2. Цели

2.1. Целью премирования является материальное поощрение работников Учреждения за качественное выполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

3. Организация работы.

3.1. Рассмотрение кандидатур и утверждение состава премияльной комиссии производится на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Премияльная комиссия рассматривает распределение премий один раз в месяц.

3.3. В состав премияльной комиссии входят:

- директор школы;
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 3 члена коллектива, в том числе из вспомогательного и обслуживающего персонала;
- председатель Управляющего совета.

3.4. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией Учреждения и выносятся на обсуждение премияльной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

3.5. Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения, который издается на основании решения премияльной комиссии.

3.6. Приказ доводится до сведения трудового коллектива Учреждения.

4. Условия премирования

4.1. Основным условием премирования является достижение работником более значительных результатов в труде.

4.2. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в Учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премии не ограничиваются предельными размерами, но устанавливаются в пределах выделенных средств.

4.4. Премии производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

5. Основания для начисления премий:

- качественное выполнение методической, художественно-оформительской и другой работы;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, выставкам, марафонам;
- высокий уровень проведения открытых уроков для педагогических работников

Учреждения, для педагогических работников города, области;

- высокий уровень проведения внеклассных мероприятий (смотров, конкурсов);
- внедрение новых форм и методов обучения;
- высокий уровень проведения летней оздоровительной кампании;
- выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок;
- высокий уровень проведения методических семинаров;
- высокий уровень проведения предметных семинаров;
- победителю, лауреату и участникам школьного этапа конкурса «Учитель года»;
- за качественное дежурство по этажам;
- за качественное выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году;
- за обеспечение своевременного и качественного проведения ремонтных работ;
- за оперативность и качество результатов;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел).

Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам Учреждения в виде единовременных премий (выплат) и выплачиваются по приказу руководителя Учреждения в следующих размерах:

к знаменательным датам:

- юбилейный день рождения (50, 55, 60, 65 и т.д. лет со дня рождения);
- при уходе на заслуженный отдых;
- при бракосочетании;
- при рождении ребенка;
- к праздничным дням и профессиональным праздникам (8 марта, день учителя, Новый год);
- при награждении работников Почетными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования города Юрги, Департамента образования и науки Кемеровской области;
- по итогам работы за календарный год при наличии фонда экономии заработной платы;
- по итогам подготовки Учреждения к новому учебному году педагогическому, административному и прочему персоналу.

6. Основание для лишения премии.

6.1. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированных в приказах по Учреждению, являются основанием для лишения премии.

6.2. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на тот расчетный период, в котором допущено нарушение.