

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 3 от 12.01.2014 г
Председатель Управляющего Совета
_____ Л.И. Кильмухаметова

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 10 – ос от 13.01.2014 г
Директор школы
_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических лиц.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждению в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет), на:

2.2.1. реализацию проекта развития Учреждения;

2.2.2. реализацию образовательных программ образовательного Учреждения;

2.2.3. улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;

2.2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.2.5. проведение мероприятий;

2.2.6. приобретение необходимых Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов инвентаря, предметов для текущего ремонта здания;

2.2.7. укрепление и развитие учебно-технической базы кабинетов, охрану помещения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям № 1 и №

2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета Учреждения по приносящей доход деятельности, открытые финансовым Управлением Администрации города.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества на безвозмездной основе передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества юридическим или физическим лицом оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим Советом.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным Управляющим Советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей (законных представителей) основания, порядок добровольных пожертвований, а также вывешивает на видном и доступном месте для родителей (законных представителей) размещает на сайте информацию, касающуюся привлечения добровольных пожертвований.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий Совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществлявших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет информацию об их использовании.

6.4. Учреждение размещает на сайте Учреждения Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических лиц.