

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 02.11.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №310 – ос от 03.11.2016

Директор школы

_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах, периодичности, порядке проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации и порядке перевода в следующий класс
учащихся, осваивающих основные образовательные
программы основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, основной образовательной программой, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и Уставом образовательного учреждения

1.2. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884.

1.3. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации учащихся и порядок их перевода в следующий класс.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляются на основе системы оценивания в формах и порядке, установленных Уставом Учреждения, с учетом требований локальных актов, (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Учреждения в пределах их компетенции.

1.5. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.6. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование проведения текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащийся указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.1. Цель проведения текущего контроля

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамика их роста в течение учебного года;

- контроль уровня достижения учащийся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащийся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Формы проведения текущего контроля.

2.2.1. Текущий контроль осуществляется в письменных и устных формах.

2.2.2. В зависимости от особенности предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.2.3. Письменная проверка (контроль) – это письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- комплексные работы;
- проверочные работы;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- творческие работы;
- контрольные работы;
- домашние работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения;
- изложения;
- диктанты;
- рефераты и другое;

2.2.4. Устная проверка- это устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

2.2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно- коммуникационные технологии.

2.2.7. К **устным контрольным работам** относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;

- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся:

- по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты.
- по математике - решение математических задач с записью решения, тесты.
- по литературе – сочинение, тесты.
- по физике, химии и другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты.

К практическим контрольным работам относятся:

- проведение наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.2.8. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний учащихся по различным разделам (темам) программы по предметам, входящим в учебный план. Ход и результаты выполнения работы текущего контроля, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно». Успеваемость по ОДНКНР оценивается по системе «зачтено/не зачтено» (Критерии оценивания в приложении №3).

2.2.9. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.2.10. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся самостоятельно выполненное письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.),
- • словарный диктант, предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- проект;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практическая работа;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения. Проверка письменных работ, за исключением домашнего сочинения, классного сочинения должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена в классный журнал. Текущая отметка за домашнее сочинение, классное сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через неделю после их проведения.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных инструментов, спортивной формы;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.2.11. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету работы, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная (самостоятельная) работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Работы по развитию речи, сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками и выставляются в классный журнал.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательным выставлением отметок в журнал.

2.2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.2.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами, разработанными учителем- предметником с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня учебной четверти (полугодия).

2.2.15. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут; письменных контрольных работ в V-XI классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводившего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки каждому учащемуся, независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу

2.2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.2.2.3.,2.2.7. данного Положения.

2.2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные, самостоятельные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.2.18. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.2.19. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов — «отлично», 4 балла — «хорошо», 3 балла — «удовлетворительно», 2 балла — «неудовлетворительно».

2.2.20. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники учащихся.

2.2.21. Учащиеся, которые по уважительной причине (состоянию здоровья – освобождение от физических нагрузок после болезни, медицинские показания), не могут на уроках физической культуры заниматься активной двигательной деятельностью во время проведения урока должны находиться в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель

физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается по его теоретической подготовке.

2.2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно

3.2. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений педагогического совета, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися основной общеобразовательной программы.

3.1. Цель проведения промежуточной аттестации

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации.

- Письменная проверка (годовая/ полугодовая контрольная работа);
- Комбинированная проверка;
- Тестирование с использованием ИКТ;

3.2.1. Годовые (полугодовые) контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года (полугодия) учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным

участием представителя администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, в том числе осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог).

Конкретные сроки и место проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.2. Количество предметов, выносимых на годовую (полугодовую) промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух. Обязательными предметами, выносимыми на годовую (полугодовую) промежуточную аттестацию, являются русский язык и математика.

3.2.3. В классах с профильной подготовкой (10 классы) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

3.2.4. В целях контроля усвоения учащийся государственного стандарта по предметам учебного плана в годовую (полугодовую) промежуточную аттестацию могут быть внесены дополнительные предметы (не более двух). Решение о дополнительных предметах, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, принимается на заседании педагогического совета за полтора месяца до начала промежуточной аттестации.

3.2.5. Установленные сроки проведения контрольных работ, а так же перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок,) доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся не позднее, по истечении двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.2.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольной работы не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- в соответствии с требованиями СанПиНа контрольные работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.2.7. От годовой (полугодовой) промежуточной аттестации освобождаются на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды, дети с ОВЗ, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.2.8. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.9. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.10. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена положительная отметка за четверть, год только после успешной ликвидации задолженности по предмету(ам). Форму ликвидации академической задолженности и дату её проведения администрация Учреждения согласовывает с родителями (законными представителями).

3.2.11. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация осуществляется на основе текущих отметок успеваемости по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии:

3-х отметок, если на предмет в учебном плане отведен 1 час в неделю;

5-и отметок, если на предмет в учебном плане отведено 2 часа в неделю;

7-и отметок, если на предмет в учебном плане отведено 3 и более часов в неделю.

По предмету основы духовно-нравственной культуры народов России фиксирование результатов осуществляется по принципу зачет/незачет.

Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ученик, не имеющий отметок или имеющий одну отметку и пропустивший 50% учебного времени по предмету считается неаттестованным.

3.2.12. Годовая промежуточная аттестация учащихся 5-х- 9-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года. (Приложение №1).

3.2.13. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 10-х и 11-х классов на основании отметок, выставленных за полугодие, с учетом отметок за годовую контрольную работу по всему изученному за год материалу (Приложении №2).

3.2.14. Отметка за четверть, полугодие не должна выводиться как средняя арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные (самостоятельные), контрольные, практические и лабораторные работы.

3.2.15. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.2.16. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащийся личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения элективных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.2.17. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.2.18. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет в классный журнал не позднее, чем за 2(два) календарных дня до первого дня каникул учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2.19. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выставляются учителями-предметниками с учетом отметок, выставленных учащимся по результатам передачи ранее выполненных контрольных работ, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются печатью и подписью директора Учреждения.

3.2.20. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.2.21. Классный руководитель на основании предварительных данных, полученных от учителя-предметника, должен выработать совместно с учителем- предметником план мероприятий для возможной коррекции итоговой успеваемости учащихся.

3.2.22. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по Учреждению может быть создана комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.2.23. Учитель- предметник, выставивший за год неудовлетворительную отметку учащемуся, переведенному условно в следующий класс, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

3.2.24. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся. Достоверность выставленных отметок заверяется классным руководителем. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.2.25. В Учреждении используется программа «Электронный журнал», которая регламентируется Положением об электронном журнале. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей, о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала;

– автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

3.2.26. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классных руководителей.

3.2.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся.

4.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения экзамена: собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме повторной годовой контрольной работы не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения,

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей. В став аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (примерных вопросов для собеседования, тестов для контроля (проверки учебных достижений), а так же определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения с учетом выбранных родителями (законными представителями) учащихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.5. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.7. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных

(полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

5. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации

5.1. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Учащимся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с учащимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности (о результатах);
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащийся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Учащиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Лица, освоившие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.10. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	2
3	2	2

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащийся работ выставляются по балльной системе (от «2» до «5»)

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимым из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательность изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

Критерии выставления отметок за тест.

1. Если тест состоит из 20 вопросов, то:

- Время выполнения работы: 30-40 мин.
- Отметка 5 (отлично) - 18-20 правильных ответов;

- отметка 4 (хорошо) - 14-17 правильных ответов;
- отметка 3(удовлетворительно) - 10-13 правильных ответов;
- отметка 2(неудовлетворительно) - менее 10 правильных ответов.

2. При числе вопросов в тесте равном 10,

- время выполнения 10-12 минут;
- отметка 5 (ОТЛИЧНО) - при 9-10 правильных ответах;
- отметка 4 (ХОРОШО) - при 7- 8 правильных ответах;
- отметка 3 (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) - при 5- 6 правильных ответах;
- отметка 2 (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)- при правильных ответах менее 5.

3. При числе вопросов в тесте 5,

- время выполнения 5-7 минут;
- число правильных ответов будет соответствовать баллу отметки:
- 5 (ОТЛИЧНО) - при 5 правильных ответах;
- 4 (ХОРОШО) - при 4 правильных ответах;
- 3 (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)- при 3 правильных ответах;
- 2 (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)-при количестве правильных ответов менее 3.