Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ №291-ос от 31.08.2023 г.
Директор МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»
_____Т.З. Абоносимова

Абоносимова Татьяна Зиновьевна

Подписано цифровой подписью: Абоносимова Татьяна Зиновьевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Юрга, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г.ЮРГИ", 1.2.643.100.3=120B303336323139383534353 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C343233330303435303038383 5, email=cbuogorod@mail.ru, givenName=Татьяна Зиновьевна, sn=Абоносимова, cn=Абоносимова Татьяна Зиновьевна
Дата: 2023.10.04 12:53:20 +07'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

о деятельности классного руководителя

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями ОИВ субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);
- Уставом Учреждения.

1.2. Классными руководителями являются педагогические работники в Учреждении, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Классное руководство распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

<u>Федеральными документами:</u>
- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286,
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287,
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом МинпросвещенияРоссии от 17.06.2022г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговор о важном»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации».

  Региональными документами:
- Приказом Министерства образования Кузбасса от 26.05.2023г. № 1828 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, в образовательных организациях, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, в 2023-2024 учебном году»,
- Региональной стратегией развития воспитания «Я – Кузбассовец!» в Кемеровской области – Кузбассе на период до 2025 года,
- Комплексная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Кузбассе на 2019-2025 годы (распоряжение Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26 августа 2019 г. N 531-р).

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, педагогом-организатором.

1.8. Специфика осуществления классного руководства заключается в том, что воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристику класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.9. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим Положением.

1.10. Руководство деятельностью классного руководителя осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. **Цель деятельности классного руководителя** – организация процесса воспитания комплексной, системной, адресной и инновационной направленности по формированию эффективной воспитательной среды.

2.2. **Приоритетные задачи деятельностиклассного руководителя:**

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. **Важнейшими принципами деятельности классного руководителяследует считать:**

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. **Условия успешной деятельности классного руководителя:**

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-

ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей; поддержка семейного воспитания и семейных ценностей; содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. **Инвариантная часть:**

3.1.1 **Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе**, включает в себя:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости учащихся класса;
- обеспечение включённости всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации учащихся;
- содействие успешной социализации учащихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих их формирование опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий, состояния и условий семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.1.2 **Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой**, включает в себя:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к российским национальным и общечеловеческим ценностям, здоровому образу жизни, семейным ценностям, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.1.3 **Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**, включает в себя:
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.1.4 **Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом**, включает в себя:
- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Учреждения;
- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями-предметниками и педагогом-организатором по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и педагогом-психологом с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5 **Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами**, включает в себя:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2. **Вариативная часть:**

3.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых РДДМ «Движение первых».

3.2.2. Осуществление этнокультурного и этнохудожественного образования. Кузбасс является исторической родиной коренных малочисленных народов Сибири - шорцев и телеутов, сибирских татар и других народов, в связи с этим необходимо ориентировать воспитание и развитие личности ребенка на формирование так называемых базовых социокультурных идентичностей, которые задают самовосприятие человека в мире:

- гражданская (общенациональная) принадлежность,
- конфессиональная принадлежность,
- цивилизационная принадлежность.

3.3. Уровни конечных результатов деятельности классного руководителя в области воспитания и социализации учащихся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России (знаю);
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России (умею);
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России (реализую на практике).

3.4. Результативные ориентиры деятельности классного руководителя:

- патриотизм,
- гражданственность, права и свободы личности,
- свободное развитие личности,
- учеба, самообразование,
- коммуникация, взаимоотношения,
- школьное самоуправление,
- семья и школа,
- профориентация, самоопределение,
- здоровой образ жизни,
- искусство, творчество,
- бережное отношение к природе.

4. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Учреждению;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся;
- 1 уроком проводит информационно-просветительское занятие патриотической, нравственной и экологической направленности в рамках внеурочной деятельности «Разговор о важном»;
- по четвергам проводит занятие внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

5.3. Классный руководитель ежемесячно:
- получает консультации у педагогов-психологов Учреждения;
- организует работу классного актива.

5.4. Классный руководитель в течение учебного триместра:
- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр обучения;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новыйтриместр;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр, год.

5.5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. Дата и время проведения классного часа утверждаются директором Учреждения, проведение классным руководителем и посещения учащимися классного часа обязательно.

5.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Учреждения не допускается проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, дискотек и пр.), не предусмотренных планом Учреждения и годовым планом классного руководителя.

5.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.10. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне Учреждения классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся в расчете один взрослый на 10учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне Учреждения классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Учреждения не менее чем за три дня до мероприятия.

5.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной

помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

6. Документация классного руководителя

6.1. Классный руководитель заполняет следующую документацию:
- личное дело учащегося,
- электронный журнал класса,
- внеурочная занятость учащихся класса,
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ,
- план-сетку воспитательной работы с классом (на основе плана воспитательной работы для учащихся НОО, ООО, СОО),
- отчет о проделанной за четверть работе,
- годовой анализ воспитательной работы в классе,
- социальный паспорт класса,
- характеристики на учащихся (по запросу),
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний (в электронном виде),
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов) (в электронном виде),
- информация о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников 9, 11 классов,
- информация для награждения грамотами учащихся по итогам учебного года,
- информация о летнем отдыхе учащихся,
- аналитические материалы по итогам проведения мониторинга.

7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

К критериям оценки эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в процессе воспитательной деятельности направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в процессе воспитательной деятельности возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных учащихся, интересных для них форм

и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

В качестве критериев оценки результатов (эффективности) классного руководства можно отнести уровни конечных результатов в области воспитания и социализации учащихся:

1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
2. сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Экспертное оценивание проводится с учетом основных принципов проведения экспертизы ежегодно по окончании учебного года с учетом диагностических средств, описанных в программе мониторинга воспитательной деятельности МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

К работе экспертной комиссии привлекаются заместители директора по ВР и УВР, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, руководители методических объединений классных руководителей.

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

8. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства, и являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Материально стимулирование осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанных совместно с Общероссийским Профсоюзом образования»);
- Постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.08.2020 №528«Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

9. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Нематериальное стимулирование определяется в коллективных договорах МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» по следующим направлениям:

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и с администрацией МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещения информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.