

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №291-ос от 31.08.2023 г.
Директор школы
_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Штабе воспитательной работы
МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р, Приказом МОК от 26.05.2-23г. №1828 «О введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в образовательных организациях, расположенных на территории КО – Кузбасса, в 2023-2024 учебном году, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.3. В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

1.6. Количественный состав ШВР определяется руководителем Учреждения. В состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

2. Цель

Планирование и проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги», содействие охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3. Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»;
- создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профорientационной работы с учащимися;
- организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными учреждениями города, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы в Учреждении, в том числе профилактической;
- контроль организации профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. содействие вовлечению учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями осуществляет:

- взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- подготовку и проведение основных мероприятий согласно плану воспитательной работы Учреждения (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработку совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри Учреждения, определение и реализацию способов их популяризации среди школьников;
- разработку совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризацию и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников Учреждения;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО классных руководителей, учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизацию предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»;
- мониторинг социальных сетей учащихся;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ «Движение первых»;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работу по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- организацию работы органов ученического самоуправления.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- просветительскую работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся ежемесячно (каждую третью неделю месяца по средам).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с учащимися, несовершеннолетним (семьей), состоящими на учете, отчеты о проделанной работе.

4.3. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО).

4.4. Итоговый отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, методических объединений, советов профилактики безнадзорности и правонарушений, в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т.д..

6.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга учащихся в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и в социальных сетях МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Учреждении.