

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №264 – ос от 30.08.2022

Директор школы

_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядке
перевода в следующий класс учащихся на уровне начального
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115(с изменениями Приказ Минпросвещения России от 11 февраля 2022 года № 69);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Приказом Управления образованием Администрации г. Юрги от 21.12.2021 № 711 «Об утверждении Порядка учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся на территории Юргинского городского округа»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур»;
- примерными основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

- Уставом;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся;

- Положением о внутренней системе оценки качества;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования;
- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положением об организации индивидуального обучения на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), а также организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

2. Цель

Осуществление новой системы оценивания достижений учащихся, установление соответствия знаний учащихся требованиям ФГОС, глубины и прочности полученных знаний, их практического применения, объективной оценки знаний, умений каждого учащегося в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, с использованием критериального подхода к системе оценки достижений планируемых результатов учащихся.

3. Задачи.

- Повышать учебную мотивацию и оценочную самостоятельность;
- повышать ответственность учащихся за качество приобретаемого ими образования;
- отслеживать развитие личностных, предметных и метапредметных результатов;
- оценивать успешность освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода.

4.Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой по предметам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности учащегося.

4.2. Текущий контроль, осуществляемый педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке (по окончании изучения темы, по окончании триместра, за учебный год).

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией Учреждения, определяется планом внутришкольного контроля на учебный год. Для проведения административного текущего контроля могут привлекаться руководители методических объединений, специалисты предметов учебного плана Учреждения.

4.5. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-4-х классов.

4.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-4-х классов осуществляется по балльной системе («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочно.

4.7. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Формализованные требования (отметка) по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются. Для текущего контроля освоения обучающимися программы используются систематизированные упражнения, тестовые задания разных типов, ответы на вопросы, отгадывание кроссвордов по изученным темам, выполнение индивидуально или группой творческих заданий разного вида, проектных работ, сообщения (оформленное и представленное) по заданной или выбранной самостоятельно

теме. Результаты текущего контроля по ОРКСЭ доводятся до сведения классного руководителя.

4.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

4.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, к следующему уроку по этому предмету.

4.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал учащегося в день проведения контроля.

4.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение трех дней за днем проведения контроля.

4.12. Письменные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания, не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

4.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.14. Результаты текущего контроля учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении триместровых отметок.

4.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учащимся занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.16. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

Контрольные мероприятия не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностические работы, мониторинги, всероссийские проверочные работы и др.).

4.17. Текущий контроль завершается выставлением триместровых (2-4 классы) отметок.

4.18. Отметка учащегося за триместр выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода с учетом письменных работ. Математическое округление производится в пользу учащегося.

4.19. Отметка учащемуся за триместр может быть выставлена при наличии трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, более 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 10 отметок при количестве более 3 часов в неделю.

4.20. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях текущий контроль может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (присланные по электронной почте или через электронный журнал выполненные работы, итоги выполнения электронных тестов, результаты общения с учениками по skype).

4.21. По итогам проведения текущего контроля администрацией Учреждения

- информация доводится до участников образовательных отношений;
- определяются сроки и формы текущего контроля по наблюдению за деятельностью педагогов по устранению проблем, которые были обозначены в аналитической справке по результатам проведения контрольного мероприятия;
- проводятся консультации по наиболее типичным проблемам методики преподавания, которые выявились в результате контрольного мероприятия.

4.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением в администрацию Учреждения.

5.Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы НОО.

5.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

В первых классах уровень сформированности универсальных учебных действий по итогам года проверяется в 1-х классах в форме комплексной контрольной работы на материале учебных предметов русского языка, математики, литературного чтения, окружающего мира.

По результатам проведения комплексной контрольной работы делается вывод: усвоил/не усвоил программу 1 класса по предмету учебного плана Учреждения, так как, обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

5.4. Учащиеся, осваивающие образовательные программы ФГОС соответствующего уровня, проходят промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года по графику, утвержденному руководителем Учреждения. График доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
в 2-4-х классах:

- по русскому языку – контрольная работа;
- по литературному чтению – контрольная работа (осознанность чтения)
- по иностранному языку – комплексная контрольная работа
- по математике – комбинированная контрольная работа;
- по окружающему миру – тестирование;
- по ОРКСЭ – проект;
- по музыке и изобразительному искусству - тестирование;
- по технологии – тестирование;
- по физической культуре – сдача нормативов.

В 4-х классах по учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы (ВПР), использовать их в качестве итоговых контрольных работ как форму промежуточной аттестации (с правом пересдачи неудовлетворительной отметки).

Для обучающихся с ОВЗ и обучающихся по индивидуальному учебному плану возможно проведение промежуточной аттестации в иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения или индивидуальными учебными планами.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации подбираются, разрабатываются руководителями методических объединений и специалистами предметов учебного плана, заместителем директора по УВР, согласуются на заседании педагогического совета, методического совета или методических объединениях и утверждаются директором Учреждения. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в документах по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся у заместителя директора по УВР (контрольно-аналитическое направление).

5.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе (2-5 баллов).

5.9. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.10. Промежуточную аттестацию по учебному предмету проводит учитель в соответствии с расписанием. Возможно присутствие директора Учреждения, заместителя директора по УВР.

5.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронного журнала, дневника учащегося). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением в администрацию Учреждения.

5.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

5.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

5.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся по отдельным предметам оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводится.

5.16. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, согласно правилам математического округления.

По курсу «ОРКСЭ» формой оценки результатов достижения планируемых результатов обучения - подготовка и презентация проекта или тестовая работа. По результатам их выполнения выставляются годовые оценки «зачет», «незачет»

5.17. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой за промежуточную аттестацию или годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена до окончания учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Приказом по Учреждению создается апелляционная комиссия из трех человек, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) ученика определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего учебного года вносится запись «*Переведен в ...класс*», роспись.

5.19. Учащимся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.21. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать её два раза в пределах одного года с момента ее образования в сроки, которые определяет Учреждение. В указанный период не включаются время болезни ученика и время каникул.

5.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего учебного года вносится запись «*Переведен в ...класс условно*», роспись.

5.26. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся на уровне начального общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

5.27. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

5.28. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.29. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется учителем-предметником в классный журнал предыдущего учебного года, классным руководителем в личное дело (через дробь), заверяется печатью Учреждения. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года

5.30. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную начального общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательное учреждение.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации). В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.7. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.8. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждения проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем Учреждения за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня.

6.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному учебным предмету, курсу образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно.

6.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Директору МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

ФИО директора

ФИО(родителя/ законного представителя)
адрес проживания

Телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести повторный текущий контроль моему (ей) сыну (дочери)

ФИО ребёнка

учащемуся (учащейся) _____ класса МБОУ «СОШ № 6
г.Юрги»

по _____ по теме _____
(наименование учебного предмета) (указание темы учебного предмета)

в связи с несогласием с выставленной моему ребенку отметкой, так как считаю, что
выполненная им работа (письменная или устная) оценены (обработаны) неверно.

Подпись: _____ (_____)
расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ года

Директору МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

ФИО директора

ФИО (родителя/законного представителя /
паспортные данные:

адрес проживания

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

ФИО ребёнка

в МБОУ «СОШ №6 г.Юрги» для прохождения промежуточной аттестации за курс _____
класса с _____.20__ по _____.20__ в качестве экстерна на время проведения
промежуточной аттестации.

Прошу организовать моему(ей) сыну (дочери):

- посещение лабораторных и/или практических занятий по следующим предметам:

- возможность пользования библиотечным фондом Учреждения

- получение консультаций по учебным предметам _____

С порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (-а).

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
(ФИО родителей/законных представителей)

_____ учащегося _____ класса _____
(фамилия, имя учащегося)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка по итогам _____ четверти/полугодия 20____ - 20____ учебного года по следующим предметам:

Администрация МБОУ «СОШ №6 г.Юрги» доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

_____ 20____ г.

Директор МБОУ «СОШ №6 г.Юрги» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Директору МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

ФИО директора

ФИО (родителя/законного представителя)
адрес проживания

телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести дополнительную промежуточную аттестацию моему (ей) сыну (дочери)

ФИО ребёнка

учащемуся (учащейся) _____ класса МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»

по _____
(наименование учебного(ых) предмета (ов))

за _____
(наименование учебного(ых) предмета (ов))

в связи с _____

Подпись: _____ (_____)
расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 г. ЮРГИ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

Администрация МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» доводит до Вашего сведения, что ваш ребенок _____, учащийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительную (ые) отметку (и) по _____

В соответствии со статьей 58 **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**, Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода в следующий класс учащихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, решением педагогического совета от __ №__ и приказом Учреждения от __ №__ переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по _____

Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету в течение года с момента ее образования в сроки, которые устанавливает Учреждение.

Учащийся имеет право:

- в целях ликвидации академической задолженности пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося);
- по своему запросу получать индивидуальные учебные консультации с целью освоения им образовательной программы соответствующего учебного предмета (предметов) в полном объеме;
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Срок ликвидации академической задолженности: _____.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

подпись родителей (законных представителей)

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № _____ от _____

Директор МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

**График прохождения промежуточной аттестации учащегося,
получающего образование в форме _____ образования по программе __ класса
(ликвидация академической задолженности)**

_____ (Ф.И.О. экстерна)

Сроки проведения	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Дата _____

Директору МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

ФИО директора

ФИО (родителя/ законного представителя)
адрес проживания

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, учащейся (муся) _____ класса, обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в (по индивидуальному учебному плану и/или повторное обучение) соответствии с _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
в период с _____ по _____

С индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а).

Подпись: _____ (_____)
расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

СПРАВКА (образец)

о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования

_____, дата рождения _____, зачисленный приказом о приеме в
Учреждение для прохождения промежуточной аттестации от _____ № _____ прошёл
промежуточную аттестацию за курс _____ и получил следующие результаты по
учебным предметам (курсам, дисциплинам):

N п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

По итогам промежуточной аттестации

(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)
_____ в _____ класс.

Директор Учреждения _____ / _____ /

Ознакомлен:

_____/ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Дата _____