

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 02.11.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №310 – ос от 03.11.2016  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.Э. Абоносимова

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации индивидуального обучения на дому**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. № 281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”;
- Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях (утверждён постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 №480);
- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010 года №338 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.03.2005 №54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2014 года №413 «О внесении изменений в постановление Коллегии Кемеровской области от 08.11.2013 года №480 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений к государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому или в медицинском учреждении является заключение медицинского учреждения и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому и в медицинской организации.

1.3. Учебный план индивидуального обучения на дому разрабатывается с учётом психофизических особенностей учащихся и на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором Учреждения и согласованному с родителями (законными представителями).

1.5. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащегося регламентируются локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации индивидуального обучения на дому, получения общего образования, определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в

длительном лечении, освоение общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

## 2.2. Основные задачи:

- обеспечить защиту конституционного права учащихся на образование в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;
- создать условия для освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обеспечить щадящий режим проведения занятий.

## **3. Организация индивидуального обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заключение медицинского учреждения.

3.2. Основанием для организации детей – инвалидов на дому является:

- заключение клиничко – экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, в котором наблюдается ребенок.

3.3. Дети – инвалиды, учащиеся на дому, могут осваивать образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий и комбинированно (сочетание дистанционной формы с посещением детей на дому учителем)

3.4. На период обучения на дому или в медицинских учреждениях ОУ создает следующие условия:

- бесплатно предоставляет учащемуся на все время обучения имеющиеся в ее библиотеке печатные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников ОУ;
- оказывает учащемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), учащегося;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами ОУ.

3.5. При организации индивидуального обучения на дому преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.6. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация Учреждения имеет право привлечь

педагогических работников, не работающих в данном Учреждении, обеспечить обучение с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.7. Осуществление образовательной деятельности регламентируется образовательной программой, представленной в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписаний учебных занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.8. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий с учащимися осуществляется классным руководителем; за выполнением учебных программ и качеством выполнения – заместителем директора по УВР, курирующим вопросы организации обучения на дому, в пределах установленных компетенций.

3.9. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости учащихся на бумажном или электронных носителях. В журнал учета успеваемости заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа об организации индивидуального обучения.

3.10. Итоговая аттестация, перевод учащихся в следующий класс осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.12. На каждого учащегося, занимающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, количество часов, выставляют отметки.

3.13. Знания детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, систематически оцениваются. Данные об успеваемости вносятся в специальный журнал, а за четверть, год, переводе из класса в класс, окончании Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса классным руководителем.

3.14. В процессе обучения учащихся педагоги должны учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности детей.

#### **4. Организация обучения в медицинских учреждениях**

4.1. Обучение для учащегося, нуждающегося в длительном лечении в медицинском учреждении, расположенном в территориальной доступности от места его проживания и расположения образовательного учреждения, в которое зачислен учащийся, организовывается данным образовательным учреждением.

4.2. Образовательное Учреждение:

- предоставляет в пользование на время обучения в лечебном учреждении учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- разрабатывает учебный план на основе установленного количества учебных часов в неделю на учебные занятия с учетом психофизических особенностей учащихся, составляет расписание учебных занятий;
- направляет учителей из состава педагогического коллектива, с их согласия,

для организации обучения в медицинском учреждении, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.3. Занятия проводятся с учащимися, которым в соответствии с заключением лечащего врача необходимо пройти лечение в данном медицинском учреждении свыше одного месяца.

4.4. Учебные занятия начинаются не ранее 3 - 5 дней после поступления учащихся в медицинское учреждение.

4.5. Форма и время занятий для учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, определяются заведующим отделением медицинского учреждения совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья учащегося.

4.6. Общее методическое руководство и контроль за проведением учебных занятий в медицинском учреждении обеспечивает администрация Учреждения.

4.7. Обучение для учащегося, нуждающегося в длительном лечении в медицинской организации, расположенной в территориальном отдалении от места его проживания и расположения ОУ, в которую зачислен учащийся, организуется Учреждением, находящимся в территориальной доступности от места расположения медицинской организации.

4.8. Указанные образовательные организации определяются их учредителями.

Эти ОУ издают распорядительный акт об организации в медицинском учреждении обучения школьников на период их длительного лечения.

4.9. ОУ осуществляющие обучение в медицинских организациях в период длительного лечения обучающихся, оформляют договор о сотрудничестве с медицинскими организациями, в которых организуется обучение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При выписке из медицинского учреждения, находящегося в другой территории, учащимся выдается справка об обучении с текущими или четвертными отметками по каждому учебному предмету, подписанная директором Учреждения, главным врачом медицинского учреждения и заверенная печатью Учреждения, на которое возложена организация обучения в данном медицинском учреждении.

4.11. При проведении промежуточной аттестации учащегося, прибывшего из лечебного учреждения, где он находился на длительном лечении, в сводную ведомость классного журнала выставляются четвертные отметки, полученные во время обучения в лечебном учреждении, и учитываются текущие отметки при выставлении четвертной отметки в Учреждении, в которое данный ученик зачислен.

4.12. Справка об успеваемости в лечебном учреждении приклеивается классным руководителем на внутренней стороне обложки журнала.

4.13. Дальнейшее обучение, перевод учащихся в следующий класс, допуск и освобождение от государственной итоговой аттестации осуществляются в установленном порядке Учреждением, в котором они обучаются постоянно.

## **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

5.1. Для каждого ребенка-инвалида, учащегося на дому, составляется индивидуальный учебный план.

Минимальный объем учебной нагрузки детей-инвалидов, обучающихся на дому, определяется с учетом их индивидуальных особенностей и психофизических

возможностей, при этом не может быть больше 8 часов в неделю для 1 - 4-х классов, 10 часов в неделю в 5 - 8-х классах, 11 часов в неделю в 9-х классах, 12 часов в неделю в 10 - 11-х классах, 11 часов в неделю в 12-х классах.

Количество часов для детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, не может быть больше 19 часов в неделю в 1 - 4-х классах, 20 часов в неделю в 5 - 7-х классах, 21 часа в неделю в 8-х классах, 23 часов в неделю в 9-х классах, 24 часов в неделю в 10 - 12-х классах.

5.2. При организации учебных занятий по индивидуальному учебному плану данный план составляется из расчета учебной нагрузки:

Минимальное количество часов в неделю:

- в 1-4-х классах — 8 часов в неделю;
- в 5-6-х классах — 10 часов в неделю;
- в 9-х классах — 11 часов в неделю;
- в 10-11-х классах — 12 часов в неделю.

5.3. Индивидуальные занятия с учащимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

5.4. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. При организации обучения на дому детей-инвалидов допускается:

- обучение в помещениях (классных кабинетах) Учреждения;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен учащийся;
- участие ребенка-инвалида во внеурочной деятельности.

5.5. Оплата учителя за индивидуальное обучение на дому производится по установленной ставке заработной платы учителя за счёт выделенной субвенции согласно нормативу финансирования на одного учащегося, учащегося индивидуально на дому.

5.6. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий другим учителем.

5.8. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Время отработки согласовывается с родителями (законными представителями).

5.9. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока.

## **6. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских учреждениях являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ;

- родители( законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательное учреждение;
- медицинские организации.

#### 6.2. Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебниками, учебными пособиями, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке;
- на основании медицинского заключения по согласованию с родителями ( законными представителями) участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы, в целях социальной адаптации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

#### 6.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образованием;
- присутствовать на занятиях с разрешения учителя и администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения.

#### 6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию Учреждения об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 6.6. Учитель обязан:

- составлять учебные программы с учетом индивидуальных особенностей, склонностей и интересов учащихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и

художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, выставление отметок, запись домашних заданий).

#### 6.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и их родителями (законными представителями), выявлять особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

#### 6.8. Обязанности администрации Учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, ведение документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий с учащимися на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

### **7. Порядок управления.**

7.1. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков с учащимися, находящимися на домашнем обучении, согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

7.2. Контроль своевременного проведения занятий на дому и в медицинской организации, за выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **8. Документация.**

8.1. При организации обучения на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение об индивидуальном обучении на дому;
- Приказ об утверждении учебного плана индивидуального обучения на дому;
- Приказ об индивидуальном обучении на дому;
- Журнал учета проведенных занятий;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения, в 2-х экземплярах.