

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 10 – ос от 13.01.2014 г.
Директор школы
_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е
о совещании при директоре

1. Общие положения

- 1.1. Совещание при директоре (далее Совещание) - это оперативный совещательный орган управления при директоре Учреждения, призванный повысить эффективность управленческих решений, скоординировать все направления деятельности на выполнение целей и задач Учреждения.
- 1.2. Положение о совещании при директоре разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совещание руководствуется планом работы на текущий учебный год.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель:** выработка оперативных решений и координация действий всех служб Учреждения по их выполнению.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. создавать условия для принятия своевременных мер по организации деятельности Учреждения;
 - 2.2.2. проводить корректировку перспективного плана работы (программы развития) Учреждения;
 - 2.2.3. принимать решения по результатам внутришкольного контроля;
 - 2.2.4. проводить анализ выполнения решений Совещания по вопросам качества организации воспитательно-образовательной деятельности, сохранности здоровья учащихся, их безопасности, выполнения санитарно-гигиенических требований и т.д.

3. Основные функции совещания при директоре

- 3.1. Обсуждение оперативных организационно-педагогических проблем.
- 3.2. Принятие решений по организации деятельности Учреждения.
- 3.3. Выявление позитивного опыта работы педагогических работников и представление его широкой общественности.
- 3.4. Обсуждение и корректировка плана работы (программы развития) Учреждения.

4. Состав и организационная структура совещания при директоре

- 4.1. В состав Совещания входят: директор, заместители директора, педагогические работники вспомогательных служб.
- 4.2. Руководит Совещанием директор Учреждения.
- 4.3. Из числа членов Совещания избирается секретарь.
- 4.4. В случае необходимости на совещание приглашаются члены коллектива Учреждения, анализ работы которых заявлен в повестке Совещания.

5. Организация работы совещания при директоре

- 5.1. Деятельность совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета интересов членов всего коллектива.

- 5.2. Заседания совещания проводятся не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Материалы совещания протоколируются.
- 5.4. Результатом работы является решение Совещания, которое утверждается директором Учреждения и является обязательным для выполнения.

6. Взаимодействие совещания со структурными подразделениями Учреждения

- 6.1. Совещание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегических решений педсовета, Управляющего совета.
- 6.2. Вопросы для повестки предлагаются членами административного управленческого аппарата и вспомогательных служб.
- 6.3. Вопросы для рассмотрения формируются на основе анализа деятельности (текущей) Учреждения за прошедший учебный год.

7. Документация

- 7.1. Положение о совещании при директоре.
- 7.2. План деятельности совещания на учебный год.
- 7.3. Протоколы решений совещаний.
- 7.4. Аналитические материалы по деятельности совещания.