

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 15.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №56-ос от 18.02.2019 г.
Директор школы
_____ Т.З. Абоносимова

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» (далее – Учреждение), порядок и условия осуществления перевода учащихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенцией о правах ребенка от 15 сентября 1990г;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 г.;
- Законом Российской Федерации «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г. (в редакции Федеральным законом от 28.06.1997 № 95-ФЗ, от 21.07.1998 № 117-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 07.11.2000 № 135-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800).
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19.Изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32](#)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1015 г.Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713.
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и зарегистрированного в Минюсте РФ 3 марта 2011г. № 19993;
- Законом Кемеровской области от 26.12.2013г. №86 – ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Администрации города Юрги от 23.09.2011 № 1610 « Об утверждении Положения о порядке организации рассмотрения обращений граждан в Администрации города Юрги»
- Уставом Учреждения.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в Учреждении самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.9. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

1.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

1.11. Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.16. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.19. В течение учебного года учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

1.20. Для учащихся первых классов вводятся дополнительные каникулы в течение одной недели.

1.21. Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.22. Наполняемость класса определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

1.23. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2. Сроки приема детей в первый класс.

2.1. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, проживающих на закрепленной территории микрорайона, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев,

2.2. Учреждение информирует Управление образованием Администрации города Юрги о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (часть 1 ст. 67 Закона)

2.4. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории (микрорайоне), за которой закреплено Учреждение, на принципах равных условий для всех поступающих. (Основание: Приказ Управления образованием Администрации города Юрги «О закреплении территорий Юргинского городского округа по адресам за общеобразовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

2.5. Приказ Управления образованием Администрации города Юрги «О закреплении территорий Юргинского городского округа по адресам за общеобразовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- недостижения ребенком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством для приема в Учреждение и отсутствие разрешения учредителя на прием ребенка ранее указанного возраста;
- подачи заявления лицом, не имеющим полномочия на предоставление интересов ребенка;
- выявления фактов исправления в предоставленных документах;
- отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образованием Администрации города Юрги.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации (в том числе электронных в сети «Интернет» зарегистрированных как СМИ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Образец примерного заявления находится в Приложении №1

2.11. Для детей, не проживающих на не закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее первого июля.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, в течение 7 (семи) рабочих дней после приема заявления.

2.14. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение и количество зачисленных в первый класс учащихся размещаются на информационном стенде в день их издания (Приложение №1)

2.15. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.16. Зачисление детей в первый класс Учреждению запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3. Документы, представляемые при поступлении в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение для получения начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Информация о результате (прием либо отказ в приеме в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение или по телефону.

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. (Приложение №2)

3.6. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.11. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного Учреждения не подаются.

3.13. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

3.20. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей в течение учебного года во все классы.

4. Сроки приема в Учреждение для получения среднего общего образования (прием в 10-й класс)

4.1. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается с момента получения ими аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июля текущего года.

4.3. Учреждение закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной за ним территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 31 июля.

4.4. Для граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 31 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Прием граждан в Учреждение в 10 класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленной территории, при приеме в 10-й класс дополнительно предъявляют документ, содержащий сведения о регистрации совершеннолетнего гражданина или несовершеннолетнего гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.6. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления совершеннолетними гражданами или родителям и (законными представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

4.7. Для осуществления ранней профилизации, для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

4.8. В профильные классы принимаются учащиеся на общедоступной основе.

4.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс совершеннолетние граждане или родители (законные представители) представляют заявление о приеме учащихся в профильные классы на имя директора Учреждения.

4.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в 10-й класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей (законных представителей)

5.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Управления образованием Администрации города Юрги о закреплении территорий Юргинского городского округа по адресам за образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – распорядительный акт), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

5.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, предоставленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетним гражданином или родителем (законным представителем) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, и перечне представленных документов. Расписка заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме, а также копии предъявленных при приеме документов.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся Учреждения

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием Администрации города Юрги.

Приложение №1
Правила приема учащихся
МБОУ «СОШ №6 г.Юрги»

Информация
о местонахождении, графике работы, электронного адреса, телефона,
Интернет-сайта Учреждения

№ п/п	Наименование ООУ	Адрес	Контактный телефон	График работы	Адрес электронной почты, Интернет - сайта
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»	652050 г. Юрга, Кемеровская область, пр. Победы, 10в	директор 4-13-43	пн-пт 8.00 – 17.00	e-mail: school6-yurga@mail.ru http://school6-yurga.ucoz.ru

**« Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Юрги»
(МБОУ « СОШ № 6 г.Юрги»)**

в приказ № ____ « ____ » _____ 2019

зачислен в ____ класс

с « ____ » _____ 2019

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения « Средняя
общеобразовательная школа № 6 г.Юрги»
Т.З. Абоносимовой
родителей (законных представителей)

_____ (Фамилия)

Директор _____/Т.З. Абоносимова/

_____ (имя)

_____ (отчество)

Адрес регистрации: город _____
улица _____, дом _____, кв. _____

телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего (нашего) ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ .20 ____ года рождения, место рождения _____

зарегистрированного по адресу: г. Юрга, улица _____, дом _____, кв. _____

в 1 класс. Прибывшего из: _____ ;

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Мать ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

Отец ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

С уставом учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а/ы):

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ.

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**« Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Юрги»
(МБОУ « СОШ № 6 г.Юрги»)**

в приказ № ____ « ____ » _____ 2019

зачислен в ____ класс

с « ____ » _____ 2019

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения « Средняя
общеобразовательная школа № 6 г.Юрги»
Т.З. Абоносимовой
родителей (законных представителей)

_____ (Фамилия)

Директор _____/Т.З. Абоносимова/

_____ (имя)

_____ (отчество)

Адрес регистрации: город _____
улица _____, дом _____, кв. _____

телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего (нашего) ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: г. Юрга, улица _____, дом _____, кв. _____

в 10 класс. Прибывшего из: _____ ;

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Мать ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

Отец ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____ ;

Контактный телефон _____ ;

С уставом учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а/ы):

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ.

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)