

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202004276 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2023 за ГРН 2234200175053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 13.06.2023 №615

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»

Юрга
2023

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №6 г. Юрги».
- 1.4. Полный юридический и фактический адрес Учреждения: 652061, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Юрга, проспект Победы, д. 10 В.
- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, форма собственности: муниципальная.
Тип Учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Юргинский городской округ (далее – Учредитель).
- 1.7. Место нахождения Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Юрга, проспект Победы, д. 13.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Юргинского городского округа осуществляет Глава города Юрги.
- 1.9. Функции и полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги (далее – КУМИ г. Юрги).
- 1.10. По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Юргинского городского округа и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.15. Право на выдачу документа об образовании возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.16. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь символику Учреждения (флаг, гимн, эмблему и т.п.).
- 1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению бюджетных расходов, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами (в том числе трудовые).
- 1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.20. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.22. Обучение и воспитание осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

1.23. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Учреждение не вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ).

1.28. Информация и документы Учреждения, указанные в п. 2 ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.2.2. создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.3. создание условий для развития индивидуальных способностей каждого учащегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.4. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья учащихся;

2.2.5. формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.2.6. реализация в полном объеме адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.2.7. развитие навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

2.2.8. создание благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала учащихся;

2.2.9. создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение целей деятельности Учреждения, являются:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.3.2. выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;

2.3.3. осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Учреждения;

2.3.4. консультационная, просветительская деятельность;

2.3.5. организация методического сопровождения образовательного процесса;

2.3.6. организация питания учащихся;

2.3.7. реализация адаптированных общеобразовательных программ;

2.3.8. обучение по индивидуальному учебному плану на дому;

2.3.9. проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования вне Учреждения;

2.3.10. организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и учащимися других образовательных учреждений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

2.7.1. оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных, развивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);

2.7.2. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.7.3. организация физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.4. осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.7.5. сдача в аренду имущества по согласованию с КУМИ г. Юрги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Компетенция Учредителя

Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. утверждает Устав Учреждения и изменения в него;

3.2. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении типа Учреждения;

3.4. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Юргинского городского округа;

3.7. дает согласие и одобряет совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.8. дает согласие на совершение крупной сделки;

3.9. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также общему собранию работников Учреждения и управляющему совету.

4.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в различных органах, судах и совершает сделки от его имени; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Компетенция директора Учреждения:

4.8.1. заключение договоров от имени Учреждения;

4.8.2. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4.8.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.8.4. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.8.5. уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

4.8.6. издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.7. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

4.8.8. обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

4.8.9. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8.10. прием на работу и увольнение работников в соответствии с нормами трудового

законодательства, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, утверждение и распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.8.11. утверждение образовательных программ Учреждения;

4.8.12. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.8.13. утверждение режима занятий учащихся;

4.8.14. утверждение правил приема учащихся;

4.8.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

4.8.16. утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

4.8.17. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.8.18. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.8.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

4.8.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.8.21. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.8.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.8.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.8.24. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

4.8.25. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5. Общее собрание работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

5.3. Из числа присутствующих на Общем собрании избираются председатель и секретарь.

5.4. Компетенция Общего собрания:

5.4.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.2. заключение Коллективного договора;

5.4.3. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

5.4.4. рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

5.4.5. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора;

5.4.6. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.4.7. представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

5.4.8. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.8. На Общем собрании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем.

6. Педагогический совет

6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательного процесса.

6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Порядок деятельности Педагогического совета определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

6.3. К компетенции Педагогического совета относится:

6.3.1. определение стратегии образовательного процесса;

6.3.2. анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.3.3 разработка и принятие программы развития Учреждения;

- 6.3.4. принятие годового календарного учебного графика;
- 6.3.5. подведение итогов прошедшего учебного года;
- 6.3.6. принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- 6.3.7. принятие решения о награждении учащихся, достигших особых успехов при освоении основных образовательных программ;
- 6.3.8. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- 6.3.9. принятие решения об исключении из Учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста;
- 6.3.10. принятие решения об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- 6.3.11. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности.
- 6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.
- 6.7. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7. Управляющий совет

- 7.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 7.2. Управляющий совет формируется из представителей всех участников образовательных отношений в количестве 9 членов в следующем составе:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;
 - учителя – 3 человека;
 - учащиеся второго и третьего уровней обучения – 2 человека.Директор входит в состав Управляющего совета на общих основаниях. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, представители первичной профсоюзной организации, выпускники прошлых лет).
- 7.3. Члены Управляющего совета избираются на классных родительских собраниях, Педагогическом совете, собрании учащихся. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, срок полномочий которых составляет один год. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.
- 7.4. К компетенции Управляющего совета относится:
 - 7.4.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
 - 7.4.2. определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
 - 7.4.3. внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

7.4.4. внесение предложений по созданию в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7.4.5. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;

7.4.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7.4.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

7.4.8. участие в разработке локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;

7.4.9. создание комиссий для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;

7.4.10. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам года, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

7.4.11. ходатайствование перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей);

7.4.12. иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета образовательного учреждения законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета сроком полномочий на два года. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются в виде протоколов заседаний.

7.7. Управляющий совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений, иных работников Учреждения

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

8.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.3. Отношения между участниками образовательных отношений, иными работниками Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства учащихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентированы в локальном нормативном акте - Положении о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

8.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.6. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

8.6.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

8.6.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

8.6.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

8.6.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

8.6.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

8.6.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9. Организация образовательного процесса

9.1. Учреждение создает условия для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. В Учреждении реализуются следующие виды образования:

9.2.1. общее образование, которое направлено на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

9.2.2. дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

9.3. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

9.3.1. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы соответствующих уровней разрабатываются и утверждаются Учреждением.

9.3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

9.3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

9.3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

9.3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

9.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

9.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

9.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.7. Требования к структуре, условиям реализации (в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям) и результатам освоения основных образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

9.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

9.10. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.11. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В этом случае содержание образовательной программы разбивается на отдельные модули, описанные в форме требований, содержание и объем которых определяется Учреждением с учетом требований примерных основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

9.12. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости - с использованием ресурсов иных организаций, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, на основании договоров с указанными организациями.

9.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием Администрации города Юрги.

9.14. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

9.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.16. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

9.17. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

9.18. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

9.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

9.20. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

9.21. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в формах и в порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

9.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

9.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

9.27. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законом.

9.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.29. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.31. За выдачу аттестата об основном общем или о среднем общем образовании и его дубликата плата не взимается.

9.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

9.33. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.34. Правила приема учащихся в Учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

10. Имущество Учреждения

10.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Юргинский городской округ.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

10.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

10.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

10.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.3.4. имущество, приобретенное за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

10.6. Учреждение не вправе без согласия КУМИ г. Юрги распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

10.7. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено.

10.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается КУМИ г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или включении его в реестр муниципального имущества при приобретении этого имущества за счет средств, выделенных Учредителем.

10.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

10.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником имущества.

10.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ г. Юрги в установленном законом порядке.

11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

11.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 11.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- 11.2.1. субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии из городского бюджета;
 - 11.2.2. средства, получаемые от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - 11.2.3. доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 11.2.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
 - 11.2.5. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Администрации города Юрги.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.5. Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основе нормативов, определяемых Правительством Кемеровской области – Кузбасса в расчете на одного учащегося.

11.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных образовательных услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иных источников, предусмотренных настоящим Уставом.

11.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из городского бюджета.

11.8. Использование Учреждением средств, полученных из внебюджетных источников, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими учет и порядок расходования внебюджетных средств.

11.9. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

11.10. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации г. Юрги» на основании заключенного договора о бухгалтерском обслуживании.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, наделенных полномочиями в соответствии с настоящим Уставом по предметам их ведения и компетенции.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, правила приема и Правила внутреннего распорядка учащихся, инструкции, в том числе должностные инструкции, календарные учебные графики, режим занятий учащихся, планы, регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности.

12.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Ознакомление работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

13. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

13.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в местный бюджет.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Кемеровская область – Кузбасс
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2023 №615

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
г. Юрги» в новой редакции**

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.3 ст. 35 Устава Юргинского городского округа Кемеровской области-Кузбасса, постановлением Администрации города Юрги от 26.01.2017 №80 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Юргинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» Абоносимову Т.З. быть заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» Абоносимовой Т.З.:

3.1. зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в новой редакции в установленных законом порядке и сроках;

3.2. представить в трехдневный срок после получения в уполномоченном органе в Управление образованием Администрации города Юрги и в Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Юрги копии следующих документов:

3.2.1. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в новой редакции;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившими силу с даты регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в новой редакции;

4.1. постановление Администрации города Юрги от 20.05.2016 №601 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги», в новой редакции»;

4.2. постановление Администрации города Юрги от 04.06.2020 №558

«Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Кузьменко Л.А.

Глава города Юрги



А.В. Фомин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Юрги
от 07.03.2024 №306

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»**

г. Юрга
2024

Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности» дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Учреждение обязано разработать и принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- определить подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принять кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.».



Кемеровская область – Кузбасс
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2024 №306

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.3 ст. 35 Устава Юргинского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, постановлением Администрации города Юрги от 26.01.2017 №80 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Юргинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги», утвержденный постановлением Администрации города Юрги от 13.06.2023 №615 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» в новой редакции».

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» Абоносимову Т.З. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» Абоносимовой Т.З.:

3.1. зарегистрировать изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги» в установленные законом порядке и сроки;

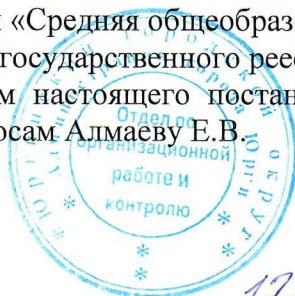
3.2. представить в трехдневный срок после получения в уполномоченном органе в Управление образованием Администрации города Юрги и в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги копии следующих документов:

3.2.1. зарегистрированных изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Юрги»;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Адмаеву Е.В.

Глава города Юрги



12 МАР 2024

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ПО ОРГ. РАБОТЕ И
КОНТРОЛЮ ЗАЙЦЕВА Я. В.

А.В. Фомин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Юрги
от 07.03.2024 №306

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»**

г. Юрга
2024

Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности» дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Учреждение обязано разработать и принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- определить подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принять кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Юрги
от 28.08.2024 №1122

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»

г. Юрга

2024

В разделе 4 «Управление Учреждением» пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более трех лет.».



Кемеровская область – Кузбасс
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2024 №1122

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.3 ст. 35 Устава Юргинского городского округа, постановлением Администрации города Юрги от 26.01.2017 №80 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Юргинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги», утвержденный постановлением Администрации города Юрги от 13.06.2023 №615 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Юрги от 07.03.2024 №306).

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» Чуприкову С.А. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» Чуприковой С.А.:

3.1. зарегистрировать изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги» в установленные законом порядке и сроки;

3.2. представить в трехдневный срок после получения в уполномоченных органах в Управление образованием Администрации города Юрги и в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги копии следующих документов:

3.2.1. зарегистрированных изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Алмаеву Е.В.

И.о. Главы города Юрги



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ПО ОРГ. РАБОТЕ И
КОНТРОЛЮ КУРИЛОВИЧ

В.А. Маняхин

28 АВГ 2024

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Юрги
от 28.08.2024 №1122

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Юрги»

г. Юрга

2024

В разделе 4 «Управление Учреждением» пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более трех лет.».