



Кемеровская область
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2016 № 521

Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа в 2016 году

На основании Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения социально – экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа в 2016 году.

2. Финансовому управлению города Юрги (А.П. Утробин) осуществлять финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах средств, выделенных на выполнение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования в Юргинском городском округе» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденную постановлением Администрации города Юрги от 19.10.2015 №1641 (с изменениями от 18.03.2016).

3. Управлению образованием Администрации г. Юрги (А.В. Тищенко), Управлению социальной защиты населения Администрации г. Юрги (Ю.И. Алексеенко), Управлению молодежной политики и спорта Администрации г. Юрги (А.Н. Вагнер):

3.1. В пределах средств, выделенных на выполнение мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей:

- обеспечить подготовку подведомственных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей города Юрги;

- организовать работу по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 000 рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

3.2. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Управлению здравоохранением Администрации г. Юрги (А.Н. Смирнов), Управлению социальной защиты населения Администрации г. Юрги (Ю.И. Алексеенко), Управлению молодежной политики и спорта Администрации г. Юрги (А.Н. Вагнер), Управлению культуры и кино Администрации г. Юрги (П.И. Курилин) обеспечить достоверность и своевременность предоставления в Управление образованием Администрации г. Юрги отчетов о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Юргинского городского округа по формам, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 №104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

5. Управлению образованием Администрации г. Юрги (А.В. Тищенко):

5.1. Обеспечить ежемесячное предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области сводных отчетных форм, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 №104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

5.2. Обеспечить достоверность и своевременность предоставления сведений о категориях детей в списках организованных групп, направляемых в департамент образования и науки Кемеровской области.

6. Возложить ответственность за организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, которое организуется за счет областных средств, и направленных для осуществления адресной социальной поддержки, предусмотренной статьей 7 Закона Кемеровской области от 26 декабря 2009 года №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на начальника Управления образованием Администрации г. Юрги А.В. Тищенко, начальника Управления социальной защиты населения Администрации г. Юрги Ю.И. Алексеенко, начальника Управления здравоохранением Администрации г. Юрги А.Н. Смирнова.

7. Управлению образованием Администрации г. Юрги (А.В. Тищенко), Управлению социальной защиты населения Администрации г. Юрги (Ю.И. Алексеенко) обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации и отчетов по оздоровлению детей за счёт областных средств соответственно в департамент образования и науки Кемеровской области и в департамент социальной защиты населения Кемеровской области согласно формам, утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 №104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

8. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации года Юрги.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Е.Ю. Сухареву.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Юрги
от 04.05.2016 №521

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей Юргинского городского округа в 2016 году

1. Общие положения

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (далее - Закона), на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств, выделенных в рамках софинансирования субсидий областного и городского бюджетов, средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Реализация мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Юрге осуществляется в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования в Юргинском городском округе» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утверждённой постановлением Администрации города Юрги от 19.10.2015 №1641, за счёт городского бюджета и субсидий, предоставляемых областным бюджетом, в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования Юргинский городской округ на реализацию мероприятий государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 – 2018 годы. Для организации отдыха детей и их оздоровления также привлекаются средства юридических и физических лиц.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги определяет квоту по количеству детей и объёму финансирования для организации отдыха и оздоровления детей в пределах ассигнований, выделенных на текущий финансовый год.

Организация отдыха детей в каникулярное время, предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в санатории – профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, профилактории, санатории, по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (кроме отдыха и страхования детей в лагерях с дневной формой пребывания, находящихся на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений спорта, социальной защиты населения) осуществляет Муниципальное Автономное Учреждение «Юргинский оздоровительный центр «Отдых», подведомственное Управлению образованием Администрации города Юрги.

К мероприятиям по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города относится:

- оздоровление детей в загородных детских оздоровительных лагерях;
- оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений спорта и социальной защиты населения;
- оздоровление детей в санаториях, профилакториях города Юрги;
- оздоровление детей в санаториях, профилакториях на территории РФ;
- обеспечение бесплатного проезда организованных групп детей к местам оздоровления и обратно;
- организация однодневных и многодневных туристических походов;
- организация лагерей палаточного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках;
- организация лагерей труда и отдыха;
- коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- частичное возмещение юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории города Юрги, за самостоятельно приобретенные в летний период путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории РФ, по решению межведомственной комиссии;
- социальная поддержка отдельных категорий детей;
- финансирование расходов на содержание организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и находящихся в ведении Юргинского городского округа;
- предоставление субсидий организациям, осуществляющим отдых детей и их оздоровление, на поддержание материально-технической базы;
- иные мероприятия, направленные на организацию, обеспечение отдыха и оздоровления детей, не запрещенные действующим законодательством.

2. Продолжительность пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления

Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородном оздоровительном лагере период летних каникул полная смена не менее 21 дня, в период осенних, зимних, весенних каникул – не менее 7 дней;
 - в загородном оздоровительном лагере проведение профильных смен, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха – не более 14 дней;
 - в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях, санаториях-профилакториях, профилакториях – не менее 24 дней;
 - в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул 14 дней (профильная смена) и не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул;
 - в лагерях палаточного типа – не более 14 дней;
 - в многодневных туристических походах, экспедициях – от 4 до 14 дней;
 - в лагерях труда и отдыха не более 24 календарных дней;
- Продолжительность учебно-тренировочных сборов – не менее 7 дней.

3. Средняя стоимость пребывания детей в детских оздоровительных лагерях и санаториях

3.1. Стоимость питания детей в лагере с дневной формой пребывания составляет не более 125,00 рублей на одного ребенка в день с учетом двухразового питания.

3.2. Норматив оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря устанавливается из расчета не более 1000,00 рублей на одного ребенка в сутки.

3.3. Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях палаточного типа, многодневных туристских походах, экспедициях для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей и подростков в период летних каникул (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания производится исходя из фактически сложившихся цен в городе Юрге.

3.4. Норматив оплаты стоимости путевки в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия устанавливается из расчета не более 890,00 рублей на одного ребенка в сутки.

4. Порядок организации отдыха детей в лагерях с дневной формой пребывания

4.1. В лагерях с дневной формой пребывания организуется образовательная и воспитательная деятельность с детьми в дневное время с обязательной организацией питания.

Организаторами отдыха в лагерях с дневной формой пребывания могут быть образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, спорта (профильные лагеря) и иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать данную деятельность с обучающимися и воспитанниками.

Информация об организации отдыха в лагерях дневного пребывания доводится до родителей и учащихся через классного руководителя и руководителей учреждений, в которых организуется открытие лагеря с дневной формой пребывания, либо через ответственное, назначенное приказом директора лицо.

Для открытия лагеря с дневной формой пребывания необходимо санитарно – эпидемиологическое заключение.

В лагеря с дневной формой пребывания принимаются обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

Деятельность обучающихся и воспитанников в лагерях с дневной формой пребывания осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам и в соответствии с профилем смены (отряда).

Стоимость пребывания детей в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием составляет 1900 рублей, в том числе родительская плата - 1400 рублей, средства бюджета – 500 рублей на одного ребёнка.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей имеет право принять решение о предоставлении бесплатного оздоровления в лагере с дневной формой пребывания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании ходатайства администрации учреждения с предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

Организаторы лагерей с дневной формой пребывания несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности во время проведения летнего отдыха;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

4.2 Комплектование смен лагеря с дневной формой пребывания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, спорта, социальной защиты населения, осуществляется на основании поданных заявлений на имя руководителя учреждения одного из родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);

Для зачисления ребенка в лагерь с дневной формой пребывания, необходимо предоставить дополнительно справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за 3 дня до начала смены и сертификат о прививках.

Руководитель учреждения издает приказ об открытии лагеря с дневной формой пребывания с учётом 6-часового пребывания детей и направляет его в организацию осуществляющую питание детей вместе с утвержденными списками для составления сметы расходов на организацию питания.

Двухразовое горячее питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения согласно количеству посадочных мест.

Питание детей, находящихся в лагерях дневного пребывания, осуществляется в следующем порядке:

- лицо, ответственное за питание детей в лагерях с дневной формой пребывания, ежедневно передает в организацию, осуществляющую питание в учреждении предварительную заявку на питание детей с указанием количества детей;

В каждом учреждении ведется табель учета посещаемости детьми лагеря.

4.3. Начальник лагеря с дневной формой пребывания назначается приказом руководителя учреждения, в котором размещается лагерь.

Начальник лагеря с дневной формой пребывания несет персональную ответственность за организацию работы и ведение необходимой документации (формирование списков детей, планирование работы, учет посещаемости, своевременность издания необходимых приказов и инструкций о деятельности лагеря и др.).

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в загородном оздоровительном лагере (оформление, выдача и оплата путевок)

5.1. Возможность приобретения путёвок с частичной их оплатой физическими и юридическими лицами в загородный оздоровительный лагерь предоставляется детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 17 лет 11 месяцев, имеющим регистрацию места жительства в городе Юрге.

Первоочередное право на получение путёвки с частичной оплатой предоставляется родителям (законным представителям), чьи дети не получали путёвки на оздоровление в текущем году.

5.2. Предоставлением путевок в загородный оздоровительный лагерь занимается Муниципальное автономное учреждение «ЮОЦ «Отдых» (далее МАУ «ЮОЦ «Отдых»).

МАУ «ЮОЦ «Отдых»:

- предоставляет гражданам и юридическим лицам информацию о лагерях и санаториях, расположенных на территории Кемеровской области;

- доводит информацию о возможности проведения отдыха до сведения организаций, учреждений с указанием сезонов, ориентировочной стоимости путевки, места проведения отдыха, его продолжительности не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемого начала оздоровительного сезона;

- оформляет документы на отдых и оздоровление в загородном лагере детей работников предприятий и организаций;

- осуществляет учет, хранение и выдачу путевок родителям (законным представителям) в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные учреждения.

Приём заявлений на приобретение путёвок МАУ «ЮОЦ Отдых» начинается с 1 марта текущего года. Приём документов на выдачу путёвок начинается за 1 месяц до даты заезда.

Заявление и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

Путёвка ребёнку предоставляется в порядке очередности подачи заявления.

При подаче заявления и при получении путёвки родитель (законный представитель) предъявляет паспорт.

5.3. Для приобретения путёвки в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) предоставляет в МАУ «ЮОЦ Отдых» заявление установленного образца о предоставлении путевки (Приложение №1 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);

- б) справки о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);

- в) документа, подтверждающего оплату путёвки.

Для приобретения путёвки в загородный оздоровительный лагерь на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из приёмной семьи, родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), передачи ребёнка в приёмную семью;

5.4. Для приобретения путевок в загородный оздоровительный лагерь для детей работников организаций (предприятий) юридическое лицо предоставляет в МАУ «ЮОЦ «Отдых» следующие документы:

- заверенные копии платежных поручений юридического лица с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату за путевки;
- списки детей с приложением копий свидетельств о рождении (паспортов);
- справки о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов).

Полная стоимость путёвки для детей работников организаций (предприятий) на профильную смену продолжительностью 14 дней составляет 14000 рублей, 30 % от стоимости путевки (4200 рублей) составляют средства бюджета, 70 % - средства организаций (предприятий).

Юридическое лицо не позднее, чем за 10 дней до начала сезона, перечисляет 70% стоимости путевки из средств предприятия или родительских взносов на счет МАУ «ЮОЦ «Отдых» и получает путевки в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

5.5. Основанием для отказа в предоставлении путевок с частичной их оплатой в загородный оздоровительный лагерь является:

- не предоставление заявителем вышеуказанных документов;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

Частичная или полная оплата стоимости приобретенной путевки на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидий из областного и городского бюджетов производится в текущем году на ребенка однократно.

5.6. По решению межведомственной комиссии в пределах средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей, может быть предоставлена бесплатная путёвка детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии предоставления документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Граждане могут приобрести путёвку за полную стоимость.

5.7. Размер родительской платы за приобретение путевки в профильные отряды, формируемые в загородном оздоровительном лагере, и профильные отряды, выезжающие в лагерь со своим руководителем, составляет 30 % от стоимости путевки (3000 рублей за 10 дней и 4200 рублей за 14 дней) , 70 % составляют бюджетные средства.

5.8. Для приобретения путёвок на детей организованной группы (профильный отряд, выезжающий в лагерь со своим руководителем) руководитель профильного отряда предоставляет в МАУ «ЮОЦ Отдых» список - заявку на детей по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

- а) копий свидетельств о рождении ребенка (копий паспортов);
- б) справок о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);
- в) документов, подтверждающих оплату путёвок.

5.9. Для приобретения путёвок на организованную группу детей в лагерь палаточного типа, располагающийся на базе загородного оздоровительного лагеря «Салют», руководитель группы предоставляет в МАУ «ЮОЦ Отдых» список - заявку на детей по установленной форме (Приложение №3 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

- а) копий свидетельств о рождении ребенка (копий паспорта);
- б) справки о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);
- в) документов, подтверждающих оплату путёвок.

Размер родительской платы за приобретение путевки в лагерь палаточного типа составляет 30 % от стоимости путёвки (2100 рублей) при полной стоимости 7000 рублей, 70 % составляют бюджетные средства.

Для зачисления ребенка в загородный оздоровительный лагерь, лагерь палаточного типа необходимо предоставить следующие документы:

а) справку от педиатра (обменную карту);

б) справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее чем за 3 дня до начала смены;

в) копию сертификата прививок;

г) медицинский полис ребёнка или его копию.

5.10. Граждане, предоставляющие документы на получение путёвки, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.11. При невозможности использования путевки родители (юридические лица) обязаны возвратить путевку по месту ее выдачи не позднее, чем за 5 дней до начала заезда, с обоснованием отказа в письменной форме.

5.12. Юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории города Юрги, при положительном решении межведомственной комиссии для возмещения затрат путевки, приобретенные самостоятельно в летний период на территории Российской Федерации в организациях отдыха детей и их оздоровления, необходимо предоставить документы, указанные в п. 5.3. настоящего Положения, а также заверенную копию отрывного талона к путевке.

Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней из расчета: не более 21 дня в загородных оздоровительных учреждениях и не более 24 дней в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа.

Возмещение затрат осуществляется при наличии остатка бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей в текущем году.

5.13. Приём детей в загородные оздоровительные учреждения осуществляется, как правило, при наличии прививок против клещевого вирусного энцефалита (фраза «как правило» подразумевает, что у ряда детей есть медицинские отводы от проведения профилактических прививок).

5.14. Родители самостоятельно доставляют детей в оздоровительный лагерь «Салют» в день открытия сезона, с 9:00 до 12:00, и забирают детей в день закрытия сезона до 14.00 часов.

6. Оформление детей в санатории, санатории-профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря

6.1. Родителям, чьи дети нуждаются в лечении по медицинским показаниям, путевка предоставляется бесплатно при наличии справки от лечащего врача надлежащей формы из расчета не более 890 рублей в сутки, в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

Путевки могут быть предоставлены однократно в текущем году для ребенка школьного возраста от 6 и до достижения им 18 лет одному из родителей или иному законному представителю при наличии бюджетных средств, выделенных на отдых детей и их оздоровление.

6.2. Для получения путевки в санатории, санатории-профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря родитель (законный представитель) подает в МАУ «ЮОЦ «Отдых» следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя МАУ «ЮОЦ «Отдых» (Приложение 1);

б) справку о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);

в) медицинскую справку, подтверждающую необходимость прохождения ребенком санаторного лечения.

6.3. На основании поданных заявлений о предоставлении путевки МАУ «ЮОЦ «Отдых» формирует списки заявителей и передает на рассмотрение в межведомственную комиссию.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги от двух до семи рабочих дней рассматривает и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в выдаче путевки и передает выписку из решения в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

МАУ «ЮОЦ «Отдых» в течение следующих двух рабочих дней доводит информацию о принятом решении до заявителя.

6.4. В случае принятия решения о предоставлении путевки родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

- для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- другие документы, указанные в путевке.

6.5. Заявление и документы на получение путевок в санаторные оздоровительные лагеря регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

6.6. Основанием для отказа в предоставлении путевок в санатории, санатории – профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря является:

- получение денежной компенсации на оздоровление ребенка по месту службы одним из родителей или иным законным представителем в соответствии с действующим законодательством;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2. настоящего раздела;

- отсутствие бюджетного финансирования.

7. Порядок оплаты стоимости питания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания, оплаты путевки в загородные оздоровительные лагеря и санатории, санатории – профилактории, санаторно – оздоровительные лагеря

7.1. Порядок оплаты стоимости питания в лагере с дневной формой пребывания.

Родитель производит оплату расходов по организации летнего отдыха в лагерях с дневной формой пребывания детей на лицевой счет учреждения, где будет отдыхать ребенок, с указанием назначения платежа «Родительская плата для организации летнего отдыха в лагере с дневной формой пребывания».

Зачисление денежных средств производится на лицевой счет учреждения, где организован лагерь дневного пребывания, указанного в платежном поручении.

Поступившие денежные средства расходуются согласно смете расходов, составленной по каждому учреждению, утверждённой руководителем учреждения.

Организация, осуществляющая питание детей в лагере дневного пребывания, передает информацию о затраченных средствах на питание детей руководителю учреждения.

7.2. Порядок оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря.

Родитель (законный представитель), юридическое лицо производит частичную или полную оплату стоимости путевки на расчетный счет МАУ «ЮОЦ «Отдых» с указанием назначения платежа «Плата за путевку в загородный оздоровительный лагерь».

7.3. Порядок оплаты стоимости путевки в санатории, санатории-профилактории, санаторно-оздоровительные учреждения.

При положительном решении межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги о предоставлении путевки и наличии всех документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, МАУ «ЮОЦ «Отдых» производит оплату стоимости путевки, согласно заключенному договору на закуп путевок и выставленной счет-фактуре, но не более 890,00 рублей в сутки на одного ребёнка при сроке оздоровления ребенка не менее 24 дней.

8. Порядок организации проезда детей к месту отдыха и обратно

Организованные группы детей в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более могут обеспечиваться бесплатным проездом по железной дороге к местам отдыха и оздоровления и обратно один раз в течение календарного года.

Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно за счет средств городского бюджета имеют:

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работники образовательных учреждений, медицинские работники, работники учреждений культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников бюджетных учреждений, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области (подтверждается справками с места работы);

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства).

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати. В случае направления детей на отдых за пределы Российской Федерации, требующий оформления визы, срок действия справки – не более 3 месяцев».

Организаторы детских коллективных поездок (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, слеты, экскурсии и другие) формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 10-12 человек и 1 медицинский работник на 1 вагон железнодорожного поезда.

При объединении двух и более возрастных групп в одну, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначаются руководители из расчета:

Количество детей в группах	Число руководителей
от 2 до 9	1
от 10 до 18	2
от 19 до 33	3
от 34 до 45	4
от 46 до 55	5
Более 55	6

Управление образованием Администрации города Юрги возмещает из средств городского бюджета затраты за проезд железнодорожным транспортом детей вышеуказанных категорий в организацию, оказывающую услуги по перевозке детей железнодорожным транспортом, на основании предоставленных ими документов: договора и счёт-фактуры.

9. Учет и контроль за организацией отдыха и оздоровления детей.

Бланки путевок на заезд детей в загородный оздоровительный лагерь муниципального автономного учреждения «ЮОЦ «Отдых» являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в учреждении.

Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санатории, санатории-профилактории, профильные лагеря.

Путевка является именным документом, выданным родителю в соответствии со списком детей, направляемых на отдых в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санатории-профилактории, профильные лагеря.

Выдача путевки представителю юридического лица производится на основании доверенности от организации, либо лично родителю ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность после их полной оплаты.

По окончании оздоровительного сезона директор лагеря передает путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ «ЮОЦ «Отдых» для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на оздоровление детей.

МАУ «ЮОЦ «Отдых» передаёт оперативную информацию в вышестоящие органы о ходе детской оздоровительной кампании по формам и в сроки, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

Отчет о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей предоставляется согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

Контроль за организацией отдыха и оздоровления детей осуществляется Управлением образованием Администрации города Юрги.

Приложение № 1
К Положению
«Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа в 2016
году»

Директору МАУ «ЮОЦ «Отдых»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

—,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (ий) по адресу

(указать место фактического проживания ребёнка)

телефоны _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(необходимо указать не менее трёх телефонов:

домашний, рабочий, сотовый, родственников)

_____ место работы родителей (законных представителей)

Паспорт родителя (законного представителя)	Дата рождения	
	Серия, номер	
	Кем и когда выдан	

Прошу выделить путевку в

(наименование оздоровительного учреждения, сезон)

Для моего ребенка

Ф.И.О., дата рождения ребенка

школа №, класс (на начало текущего года)

Свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка	Дата рождения	
	Серия, номер	
	Кем и когда выдан	

Для выделения путевки представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) копию	
2.	Справка с места жительства о составе семьи	
	Дополнительно представляю:	
3.	Паспорт родителя - копия	
4.		
5.		

Совокупный доход семьи в месяц за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ »
_____ 20__ г.

Составил _____ руб.
_____ коп, (сумма прописью)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

“ ___ ” _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись
специалиста)

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____ принял

Рег. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению
«Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа в 2016
году»

Утверждаю:

наименование организации

подпись руководителя

дата, печать

Список – заявка на отдых детей в оздоровительный лагерь «Салют» на профильную смену, организованную на базе оздоровительного лагеря «Салют»

в период с _____ по _____ 2016 г _____

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Место учёбы, класс (на 1 января текущего года)	Адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы обоих родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий,

Руководитель профильной смены _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению
«Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа в 2016
году»

Утверждаю:

наименование организации

подпись руководителя

дата, печать

Список – заявка на отдых детей в лагере палаточного типа, организованного на базе
оздоровительного лагеря «Салют»

в период с _____ по _____ 2016 г.

№ п/п	ФИО ребен ка	Паспортн ые данные или данные свидетел ьст-ва о рождени и	Дата рожден ия ребенк а	Место учёбы, класс (на 1 января текущего года)	Адрес фактичес кого прожива ния	ФИО родите лей (закон ных предст авител ей)	Место работы обоих родителе й	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий,

Руководитель палаточного лагеря _____

подпись

расшифровка подписи