

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Юрги»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ №291-ос от 31.08.2023 г.
Директор МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»
_____ Т.З. Абоносимова

П О Л О Ж Е Н И Е
о школьном медицентре

1. Общие положения

- 1.1. Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» (далее – Учреждение) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиациентре (далее – медиациентр) учащихся Учреждения.
- 1.4. Медиациентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее учащихся информацией о деятельности Учреждения; поддерживающее официальный сайт Учреждения и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителей и учащихся с различными источниками информации.
- 1.5. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся Учреждения, а также сотрудники МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги», чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.6. Деятельность медиациентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиациентра

- 2.1 Базисные функции медиациентра:
 - 2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги».
 - 2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.
 - 2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели:

- 2.2.1. создание единого информационного пространства Учреждения;
- 2.2.2. освещение школьных новостей и проблем;
- 2.2.3. развитие информационной и коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся и популяризация Учреждения в медиапространстве;
- 2.2.4. выявление и поддержка инициативных учащихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. использование и внедрение современных технологий в образовательный процесс.

2.3. Задачи:

- 2.3.1. повышать уровень медиаграмотности учащихся Учреждения;
- 2.3.2. создавать условия для развития социальной и творческой активности учащихся Учреждения;
- 2.3.3. отражать текущие новости Учреждения; освещать события и мероприятия, происходящие в Учреждении, городе, области, стране, мире с позиции значимости для учащихся Учреждения;
- 2.3.4. развивать информационную культуру участников образовательного процесса;
- 2.3.5. участвовать в значимых для Учреждения конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги» и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав медиацентра входят учащиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги Учреждения, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиацентра.
- 3.6. Руководитель медиацентра Учреждения назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиацентра.
- 3.8. Контроль деятельности медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта Учреждения и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь Учреждения:
 - через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
 - через школьный сайт;
 - через школьную газету.

4. Права и обязанности членов медиацентра

- 4.1 Члены школьного медиацентра имеют право:

- 4.1.1. участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиацентре;
- 4.1.2. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Учреждении и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. распространять контент в Учреждении и за её пределами;
- 4.1.5. пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Учреждения при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. иметь стенд на территории Учреждения для размещения информации;
- 4.1.7. привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. выйти из состава объединения медиацентра.

4.2. Члены школьного медиацентра обязаны:

- 4.2.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном медиацентре утверждается директором Учреждения.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.