



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»  
Т.З. Абоносимова

приказ от 31.08.2021 г. № 209-ос

**План работы школьного спортивного  
клуба «Спарта» МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования. **Задачи:**

1. реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности физкультурно- оздоровительной направленности;
2. вовлекать в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проводить школьные спортивно-массовые мероприятия и соревнования по разным направлениям;
4. готовить команды для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропагандировать здоровый образ жизни, личностные и общественные ценности физической культуры и спорта;
6. создать нормативно-правовую базу;
7. подготовить обучающихся к выполнению ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор активистов ШСК	подбор состава ШСК;	Сентябрь 2021 г	Учителя физической культуры Зам. директора по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Сентябрь 2021 г	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2021 г.	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ внеурочной деятельности; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ внеурочной деятельности.	В течение года	Руководитель ШСК. учителя физической культуры
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение уч. года по плану	Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК.
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры  Зам. директора по УВР
Формирование списков обучающихся допущенных к выполнению норм ВФСК ГТО	- формирование списков - издание приказа по выполнению норм ВФСК ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, мед. работник

Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование о мероприятиях по ВФСК ГТО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы спортивного раздела	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход выполнения нормативов, фотоматериалы.	сентябрь	Зам. директора по УВР, отв. за сайт школы
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов выполнения нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК