

Рассмотрено
на методическом совете
протокол от 27.08.2021 г. №1

Рекомендовано
педагогическим советом
протокол от 31.08.2021 №1



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»
Т.З. Абоносимова

приказ от 31.08.2021 г. № 209-ос

Положение
о школьном спортивном клубе «Спарта»
МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба (далее ШСК) «Спарта» МБОУ «СОШ №6 г. Юрги».

1.2 Школьный спортивный клуб – добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в ОУ.

1.3. Решение об открытии спортивного клуба принимает руководство школы.

1.4. Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивный зал, спортивная площадка и их оборудование);
- участие в спортивно-массовых мероприятиях.

1.5. ШСК может иметь свое название, символику, атрибутику, единую спортивную форму или другие знаки отличия.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ директора школы, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников.

1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением, и другими локальными актами.

2. Структура ШСК

2.1. Высшим органом ШСК СОШ №6 г. Юрги является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба и его председателя.

2.2. Работа ШСК проводится на основе инициирования предложений членов клуба, направленных на усовершенствование и развитие направлений деятельности клуба;

2.3. Совет ШСК:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем руководителя клуба;
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением;
- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии и руководит их работой;
- организует и проводит спортивные соревнования, дни здоровья, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях;
- организует соревнования на лучшую постановку физкультурной и спортивно-массовой работы между классами, спортивными секциями и подводит итоги.

2.4. Осуществляет руководство работой:

- в классах - избираются физорги (сроком на 1 год);

- в командах – капитаны (сроком на 1 год).

2.5. Руководитель ШСК МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»:

- определяет направления и содержание работы совета физоргов;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, привлекает учащихся к физкультурно-спортивной внеурочной деятельности, в группы ОФП, спортивные секции, спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные спортивные мероприятия, физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку по их организации;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние спортивного инвентаря;
- взаимодействует с педагогическим советом школы.

3. Организация и содержание работы ШСК

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у учащихся устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, к здоровому образу жизни;
 - укрепление и сохранение здоровья при регулярных занятиях физкультурой и спортом, участие в оздоровительных мероприятиях;
 - организация здорового досуга учащихся;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в школе;
 - комплектование групп спортивно-оздоровительной направленности по желанию детей (12-15 человек), организация занятий в соответствии с программами и учебными планами.
- Врачебный контроль во время занятий физической культурой в ОУ осуществляется медицинским персоналом.

4. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный зал и спортивная площадка, на базе которых создан спортивный клуб. Участники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (уход за оборудованием школьных спортивных сооружений, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

5. Права и обязанности воспитанников ШСК

5.1. Воспитанники имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и методическими пособиями;

- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК.

5.2. Воспитанники ШСК обязаны соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

ШСК имеет план работы, календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

При планировании работы ШСК руководствуется наличием:

- программы, учебными планами, расписанием занятий;
- журналов групп занимающихся;
- отчётов о результатах деятельности ШСК;
- протоколов и положений о соревнованиях и оздоровительных мероприятиях.