

**ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДУКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

- 1. Подготовьте рабочее учебное место с достаточным пространством для письменной работы:**
 - отдельный стол, на котором можно установить компьютер/ноутбук/планшет/смартфон,
 - проверьте работу используемого цифрового устройства,
 - проверьте доступ и подключение к сети Интернет,
 - выведите на рабочий стол ярлыки используемых для проведения занятий онлайн-платформ и системы «Электронная школа 2.0»,
 - проверьте достаточность освещения рабочего места,
 - подготовьте необходимые для проведения занятий материалы (учебники, тетради, пособия, канцелярские принадлежности);
- 2. Создайте комфортную среду на время проведения дистанционных занятий (выключите радио, телевизор, уведите из комнаты маленьких детей и животных);**
- 3. Уточните расписание занятий на время проведения дистанционного обучения на сайте учреждения/у классного руководителя/учителя-предметника;**
- 4. Составьте режим дня в соответствии с расписанием занятий;**
- 5. При входе на урок в дистанционном формате логин учащегося должен содержать ФАМИЛИЮ и ИМЯ учащегося, в случае отсутствия на цифровом устройстве видеокamеры на «аватарке» учащегося должна быть ФОТОГРАФИЯ УЧАЩЕГОСЯ;**
- 6. Учащийся присутствует на дистанционном уроке в одежде делового стиля с прибранными волосами;**
- 7. В ходе проведения учебных занятий в дистанционном режиме учащийся должен соблюдать дисциплину согласно Правилам внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»:**
 - внимательно слушать учителя-предметника,
 - уважительно относиться к другим учащимся во время проведения урока,
 - в ходе проведения урока учащимся запрещено: выкрикивать с места, грубить учителю и одноклассникам;
- 8. Выполнять и сдавать учителю-предметнику на проверку домашние задания в установленный срок.**