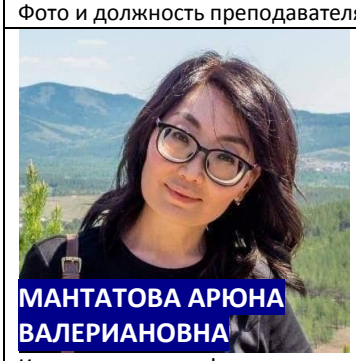
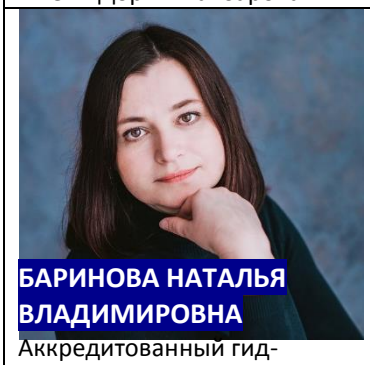
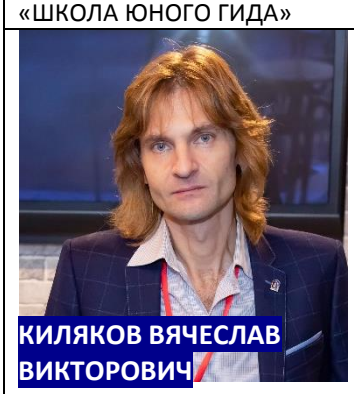
Приложение к Письму №1

АННОТАЦИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИИ «УСПЕШНОЕ ПОКОЛЕНИЕ»

Фото и должность преподавателя	Наименование и содержание видеоматериала / количество часов
 **МАНТАТОВА АРЮНА ВАЛЕРИАНОВНА** Кандидат географических наук, доцент, заведующая кафедрой туризма и сервиса Восточного института ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"	**«ЭКСКУРСОВОД» на русском языке. 20 часов** - Введение и знакомство с экскурсионным делом. - Классификация экскурсий; тема, цели, задачи экскурсии; экскурсионный метод. Изучение и отбор объектов экскурсии, разработка маршрута. Контрольный текст экскурсии. «Портфель экскурсовода». Технологическая карта экскурсии. Паспорт объекта. - Методы показа объекта, рассказ экскурсовода, методические приемы, техника ведения экскурсий. - Речь экскурсовода и требования, предъявляемые к внешнему виду экскурсовода. Жесты и мимика. Контакт с группой. Кризисы внимания и их преодоление. - Резервные часы: Построение маршрута по своему городу.
 **БАРИНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА** Аккредитованный гид-переводчик, преподаватель английского и немецкого языков, руководитель проекта развития добровольческой деятельности «Здесь и сейчас», руководитель и преподаватель международного проекта «ШКОЛА ЮНОГО ГИДА»	**«ГИД-ПЕРЕВОДЧИК» («YOUNG GUIDE») на английском языке. 20 часов** - Презентация и закрепление активного вокабуляра туристической индустрии. - Основные грамматически явления и их отработка. - Аудирование. Интересные факты туризма. - Основы речевого поведения гида. - Резервные часы с целью построения маршрута на английском языке по своему городу.
 **КИЛЯКОВ ВЯЧЕСЛАВ ВИКТОРОВИЧ** Психолог, эксперт в области экономики и управления, педагог дополнительного образования, директор общественной организации «Успешное поколение»	**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ В СФЕРЕ УСЛУГ»** **на примере сферы туризма и гостеприимства. 20 часов** - Бизнес-планирование или как правильно выстроить шаги к своей цели/мечте. - Налоги и налогообложение или что важно учитывать. - Маркетинг организации или как сделать свой продукт привлекательным и нужным. - Правовые основы предпринимательства или как правильно вести своё дело. - Управленческие решения или что необходимо знать при принятии решений. - Психология предпринимателя или как стать успешным бизнесменом. - Доходы и расходы в собственном бизнесе или учимся считать результат своих достижений. - Самоменджмент или отработка навыков успешного бизнесмена. - Особенности ведения бизнеса в сфере туризма и гостеприимства.